



Bogotá Auxiliares De datos y Registros

Escanea este código
y aplica a: Bogotá Auxiliares De datos y Registros



<https://upawork.com/index.php/oferta/bogota-auxiliares-de-datos-y-registros>

Importante Empresa del sector solicita personal para el cargo en mención serán encargados de desempeñar las siguientes funciones: Brindar información y atención personal y telefónica a los usuarios internos y externos, Recepción y control de datos, manejo de documentación y gestión en oficina candidatos(as) Interesados(as) favor enviar su hv al [recursoshumanos.sescom\(arroba\)gmail\(punto\)com](mailto:recursoshumanos.sescom@gmail.com) Horario de Lunes a Viernes, agilidad y buenas relaciones interpersonales, pueden ser estudiantes o bachilleres de 18 A 40 años oportunidad de trabajar en remoto personal mixto no se requiere experiencia oferta solo Bogotá



 Experiencia 0 años	 Ciudad BOGOTÁ, D.C.	 Escolaridad Bachiller
 Salario \$1 a \$1,5 Millones	 Idioma(s) • Español	 Contrato Término indefinido

Recuerda postularte, sólo si cumples con los requisitos solicitados para la oferta laboral, ya que no se tomará en cuenta si tu perfil no corresponde a las necesidades de la empresa.