



BOGOTA Auxiliares de Archivo en Datos y Registros

**Escanea este código
y aplica a: BOGOTA Auxiliares de Archivo en Datos y
Registros**



<https://upawork.com/index.php/oferta/bogota-auxiliares-de-archivo-en-datos-y-registros>

Empresa en la ciudad de bogota dedicada a prestar servicios de asesorías abre convocatoria para contratación de manera inmediata personal mixto entre las edades de 18 a 40 años de edad "NO EXTRANJEROS" con o sin experiencia laboral, interesados enviar hv al siguiente correo dianatorreshv(arroba)gmail(punto)com. Actividades a desempeñar: Auxiliares en manejo de papelería, registros y documentación, Recepción en atención y asignación de líneas telefónicas, manejo en la base de datos, uso en los correos internos de la compañía, Apoyo en actividades de Publicidad, entre otras actividades
Habilidades: Uso medio en sistemas. La oferta no solicita experiencia laboral.



Recuerda postularte, sólo si cumples con los requisitos solicitados para la oferta laboral, ya que no se tomará en cuenta si tu perfil no corresponde a las necesidades de la empresa.

 Experiencia SIN EXPERIENCIA años	 Ciudad BOGOTÁ, D.C.	 Escolaridad
 Salario A convenir	 Idioma(s) • Español	 Contrato Obra labor