



Bogotá Asesores Manejo de datos y registros Teletrabajo

**Escanea este código
y aplica a: Bogotá Asesores Manejo de datos y registros
Teletrabajo**



<https://upawork.com/index.php/oferta/bogota-asesores-manejo-de-datos-y-registros-teletrabajo>

Empresa requiere personal mixto, para trabajar de lunes a viernes en manejo, clasificación y organización de documentos, registros y distribución de papelería y atención telefónica. No se requiere experiencia si eres estudiante se acomoda horario Medio tiempo favor interesados(as) enviar su hv al [mariodazaseleccionhv\(arroba\)gmail\(punto\)com](mailto:mariodazaseleccionhv(arroba)gmail(punto)com) Importante disponibilidad de inmediata flexibilidad medio tiempo no se requiere experiencia trabaja de forma remota y presencial personal de 18 a 40 años personal mixto horario de lunes a viernes bachilleres o estudiantes oportunidad para trabajar tanto remoto como presencial oferta solo Bogotá



 Experiencia 0 años	 Ciudad BOGOTÁ, D.C.	 Escolaridad Bachiller
 Salario \$1 a \$1,5 Millones	 Idioma(s) • Español	 Contrato Término indefinido

Recuerda postularte, sólo si cumples con los requisitos solicitados para la oferta laboral, ya que no se tomará en cuenta si tu perfil no corresponde a las necesidades de la empresa.