



Auxiliares en Manejo de Papelería Bogotá

Escanea este código y aplica a: Auxiliares en Manejo de Papelería Bogotá



<https://upawork.com/index.php/oferta/auxiliares-en-manejo-de-papeleria-bogota>

Empresa solicita personal encargados de realizar Actividades en atención al cliente, publicidad, controles, registros manejo de base de datos y gestión de papelería registros de informes, manejo de documentos et.c Horario de lunes a viernes con o sin experiencia favor Interesados (as) enviar su hv al reclutamiento@seleccionhv1(arroba)gmail(punto)com convocatoria solo Bogotá personal mixto de 18 a 40 años trabaja de forma remota y presencial



<p>Experiencia 0 años</p>	<p>Ciudad BOGOTÁ, D.C.</p>	<p>Escolaridad Bachiller</p>
<p>Salario \$1 a \$1,5 Millones</p>	<p>Idioma(s) • Español</p>	<p>Contrato Término indefinido</p>

Recuerda postularte, sólo si cumples con los requisitos solicitados para la oferta laboral, ya que no se tomará en cuenta si tu perfil no corresponde a las necesidades de la empresa.