



Auxiliares en manejo de documentos y oficina no se requiere experiencia Bogotá

**Escanea este código
 y aplica a: Auxiliares en manejo de documentos y oficina
 no se requiere experiencia Bogotá**



<https://upawork.com/index.php/oferta/auxiliares-en-manejo-de-documentos-y-oficina-no-se-requiere-experiencia-bogota>

Se solicita personal bachilleres o estudiantes para trabajar en oficina y gestión humana, actividades a desempeñar son atención al cliente, documentación, datos asignación de citas, manejo de publicidad candidatos(as) Interesados(as) favor enviar su hv al consultoriacomercialhv(arroba)gmail(punto)com oportunidad de teletrabajo de 18 a 40 años personal mixto disponibilidad de inmediata Horario de Lunes a Viernes estudiantes o bachilleres horario flexible contrato directamente a término indefinido presencial y teletrabajo medio tiempo oferta solo Bogotá



 Experiencia 0 años	 Ciudad BOGOTÁ, D.C.	 Escolaridad Bachiller
 Salario \$1 a \$1,5 Millones	 Idioma(s) • Español	 Contrato Término indefinido

Recuerda postularte, sólo si cumples con los requisitos solicitados para la oferta laboral, ya que no se tomará en cuenta si tu perfil no corresponde a las necesidades de la empresa.