



Auxiliares de oficina y digitación Remoto Medellín

Escanea este código y aplica a: Auxiliares de oficina y digitación Remoto Medellín



<https://upawork.com/index.php/oferta/auxiliares-de-oficina-y-digitacion-remoto-medellin>

Empresa requiere personal con o sin experiencia serán encargados de manejar base de datos, llevar registro de entrada y salida del personal, facturación, manejo y clasificación de documentos, digitación de papelería de la oficina y servicio al cliente, transcripción de informes, manejo de archivos, subir información a la red, manejo básico de programas office, Debe contar con excelente servicio al cliente, comunicación asertiva y fluidez verbal Interesados (as) enviar únicamente su hv al luzmarinacortesad(arroba)gmail(punto)com no se requiere experiencia lunes a viernes de 18 a 40 años, personal mixto disponibilidad de inmediata, oportunidad para trabajar en remoto y presencial oportunidad...

Escanea el código para leer más.



Recuerda postularte, sólo si cumples con los requisitos solicitados para la oferta laboral, ya que no se tomará en cuenta si tu perfil no corresponde a las necesidades de la empresa.

 Experiencia 0 años	 Ciudad MEDELLÍN	 Escolaridad Bachiller
 Salario \$1 a \$1,5 Millones	 Idioma(s) • Español	 Contrato