



Auxiliares de archivo y documentación no se solicita experiencia laboral


Escanea este código y aplica a: Auxiliares de archivo y documentación no se solicita experiencia laboral



<https://upawork.com/index.php/oferta/auxiliares-de-archivo-y-documentacion-no-se-solicita-experiencia-laboral-fu6b32fcht>

Importante empresa del sector administrativo solicita personal activo, para desempeñar el cargo de auxiliares en manejo de archivo y documentación, para realizar funciones como: recepcionistas, mantener actualizado y en orden el archivo de registro y protección, Digitalizar y escanear los documentos. Habilidades: Manejo de personal, Actitud de servicio, Empatía, Excelente presentación personal y manejo medio en sistemas. Horario para laborar: tiempo completo de 8:00am - 5:00pm de lunes a viernes. Salario asignado: \$893250. Más prestaciones de ley. Contrato indefinido. Personas interesadas postular su hoja de vida por este medio. Respecto a la oferta laboral si se encuentra interesado(a) fa...

Escanea el código para leer más.

 Experiencia 6 Meses años	 Ciudad Bogotá	 Escolaridad Bachiller
 Salario 893250	 Idioma(s) • Español	 Contrato Contrato a termino Indefinido

Recuerda postularte, sólo si cumples con los requisitos solicitados para la oferta laboral, ya que no se tomará en cuenta si tu perfil no corresponde a las necesidades de la empresa.