



Auxiliares de Archivo en Datos y Registros no se requiere experiencia Área Comercial

**Escanea este código
y aplica a: Auxiliares de Archivo en Datos y Registros no
se requiere experiencia Área Comercial**



<https://upawork.com/index.php/oferta/auxiliares-de-archivo-en-datos-y-registros-no-se-requiere-experiencia-area-comercial>

Empresa dedicada a prestar servicios de asesorías comerciales abre sede en la ciudad de Bogotá y requiere vincular de manera inmediata personal mixto con o sin experiencia laboral, para desempeñar Actividades de: Auxiliares en manejo de papelería, registros y documentación, Recepción en atención y asignación de líneas telefónicas, manejo en la base de datos, uso en los correos internos de la compañía, Apoyo en actividades de Marketing y Publicidad, entre otras actividades propias al área comercial y operativa de la compañía. Habilidades: Uso medio en sistemas. La oferta no solicita experiencia laboral. Respecto a la oferta Personas interesadas Enviar su hoja de vida por medio de nuestro corr...

Escanea el código para leer más.

 Experiencia 1 años	 Ciudad BOGOTÁ, D.C.	 Escolaridad Bachiller Incompleto
 Salario \$1 a \$1,5 Millones	 Idioma(s) • Español	 Contrato Término indefinido

Recuerda postularte, sólo si cumples con los requisitos solicitados para la oferta laboral, ya que no se tomará en cuenta si tu perfil no corresponde a las necesidades de la empresa.