



## Auxiliares Bogotá en manejo de la información Remoto

### Escanea este código y aplica a: Auxiliares Bogotá en manejo de la información Remoto



<https://upawork.com/index.php/oferta/auxiliares-bogota-en-manejo-de-la-informacion-remoto>

Empresa del sector solicita auxiliar de archivo encargado de la organización, distribución, calificación de cada área, transcripción de la información por medio magnético e informes, manejo de servicio al cliente telefónico y virtual, manejar buena fluidez y carisma debe contar indispensable agilidad, organización, excelentes relaciones interpersonales, puntualidad y manejo de la ética Interesados(as) postularse enviando únicamente su hv al catalinasuarezhv(arroba)gmail(punto)com Oportunidad para trabajar de forma remota y/o teletrabajo proceso de entrevista se ejecuta de forma presencial, bachilleres o estudiantes personal mixto de 18 a 40 Años, Debe contar con conocimientos básicos en sis...

Escanea el código para leer más.



 <b>Experiencia</b> 0 años	 <b>Ciudad</b> BOGOTÁ, D.C.	 <b>Escolaridad</b> Bachiller
 <b>Salario</b> \$1 a \$1,5 Millones	 <b>Idioma(s)</b> • Español	 <b>Contrato</b> Término indefinido

Recuerda postularte, sólo si cumples con los requisitos solicitados para la oferta laboral, ya que no se tomará en cuenta si tu perfil no corresponde a las necesidades de la empresa.