



Asistentes manejo de papelería Bogotá

**Escanea este código
y aplica a: Asistentes manejo de papelería Bogotá**



<https://upawork.com/index.php/oferta/asistentes-manejo-de-papeleria-bogota>

Empresa del sector de la ciudad de bogota solicita auxiliar de archivo encargado de la organización, distribución, calificación de cada área, manejo de las a.z y digitalización Interesados(as) al correo huertasamparohv(arroba)gmail(punto)com importante agilidad, organización, puntualidad y manejo de la ética. Horario de lunes a viernes horario de oficina pueden ser estudiantes



 Experiencia SIN EXPERIENCIA años	 Ciudad BOGOTÁ, D.C.	 Escolaridad Bachiller
 Salario A convenir	 Idioma(s) • Español	 Contrato Término indefinido

Recuerda postularte, sólo si cumples con los requisitos solicitados para la oferta laboral, ya que no se tomará en cuenta si tu perfil no corresponde a las necesidades de la empresa.