



Asistentes gestión documental medio tiempo

Escanea este código y aplica a: Asistentes gestión documental medio tiempo



<https://upawork.com/index.php/oferta/asistentes-gestion-documental-medio-tiempo>

Empresa en la ciudad de medellin requiere en esta temporada de vacaciones auxiliar de documentación encargado del manejo y organización del archivo de la empresa, clasificación, distribución de los documentos, digitalización del mismo, manejo de informes y datos, personal ágil y proactivo. Horario de Interesados (as) enviar su hv valentalozanoHV2(arroba)gmail(punto)com horario de lunes a viernes disponibilidad de inmediata, personal mixto, bachilleres o estudiantes oferta solo Medellín mayores de 18 años. entrevista presencial



Recuerda postularte, sólo si cumples con los requisitos solicitados para la oferta laboral, ya que no se tomará en cuenta si tu perfil no corresponde a las necesidades de la empresa.

 Experiencia SIN EXPERIENCIA años	 Ciudad MEDELLÍN	 Escolaridad Bachiller
 Salario A convenir	 Idioma(s) • Español	 Contrato Término indefinido