



## Asistente administrativo y comercial

### Escanea este código y aplica a: Asistente administrativo y comercial



<https://upawork.com/index.php/oferta/asistente-administrativo-y-comercial>

Estamos en la búsqueda de un ASISTENTE EN GESTIÓN COMERCIAL Y ADMINISTRATIVA, técnico, tecnólogo o en formación, en el área de Administración de Empresas, Publicidad y mercadeo, marketing digital, carreras afines. Debe contar con buen manejo de Excel, conocimientos comerciales y administrativos, procesos de selección, atención al cliente, apoyó en la gestión de redes sociales y de las comunidades digitales, promoviendo a su vez una imagen positiva de la organización de acuerdo a la estrategia y cumplimientos de KPI con muy buena redacción. Que tenga experiencia mínima de un año en el área comercial y administrativa. Persona organizada, dinámica, muy responsable, proactiva, recursiva y con...

Escanea el código para leer más.



<p><b>Experiencia</b> 1 años</p>	<p><b>Ciudad</b> BOGOTÁ, D.C.</p>	<p><b>Escolaridad</b> Tecnológico</p>
<p><b>Salario</b> \$1 a \$1,5 Millones</p>	<p><b>Idioma(s)</b> • Español</p>	<p><b>Contrato</b> Término indefinido</p>

Recuerda postularte, sólo si cumples con los requisitos solicitados para la oferta laboral, ya que no se tomará en cuenta si tu perfil no corresponde a las necesidades de la empresa.